

# **Regolamento del GLIS**

del Liceo Scientifico Statale "F. Enriques" di Livorno

## **Costituzione e convocazione del GLIS**

1. Il Gruppo di Lavoro per l'integrazione scolastica ( GLIS ) del Liceo Scientifico Statale "F. Enriques" di Livorno, conformemente all'art. 15, comma 2 della legge 104/92 è costituito da:
  - a. Dirigente Scolastico o la Funzione Strumentale per l'integrazione scolastica, che eventualmente lo presiede su delega del Dirigente Scolastico;
  - b. Due Docenti di cui uno specializzato;
  - c. un Rappresentante dell'Azienda USL
  - d. Un rappresentante dei genitori di alunni diversamente abili frequentanti la scuola;
  - e. Un rappresentante degli studenti;
  - f. Un Rappresentante dei genitori eletti nel Consiglio d'Istituto;
  - g. Un Rappresentante dei genitori degli alunni con handicap;
  - h. Un Rappresentante dell'Ente Locale;

2. Le riunioni sono convocate dal Dirigente Scolastico.

Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei presenti.  
Di ogni seduta viene redatto apposito verbale.

## **Competenze del GLIS**

### 3 Competenze di tipo organizzativo

- Gestione delle risorse personali;
- Pianificazione dei rapporti con gli operatori extrascolastici;
- Definizione delle modalità di passaggio e di accoglienza dei minori diversamente abili;
- Gestione e reperimento delle risorse materiali ( sussidi, ausili tecnologici, ecc.);
- Censimento delle risorse informali ( volontari, famiglie, alunni, competenze non ufficialmente riconosciute, ecc.);
- Collaborare alle iniziative educative e di integrazione predisposte dal piano educativo;
- Valutare le necessità di tipo logistico e strutturale e

### 4 Competenze di tipo progettuale e valutativo

- Eventuale formulazione di progetti per la continuità fra ordini di scuola;

- Formulazione di progetti specifici per l'handicap, in relazione alle tipologie;
- Formulazione di progetti relativi all'organico;
- Formulazione di proposte per l'aggiornamento del personale, anche in una prospettiva interistituzionale.

#### 5. Competenze di tipo consultivo

- Assunzione di iniziative di confronto interistituzionale nel corso dell'anno;
- Attività di consulenza ai Consigli di Classe e agli insegnanti di sostegno, al fine che siano applicate le procedure corrette e che sia sempre perseguito il massimo vantaggio per lo sviluppo formativo degli alunni, nel rispetto della normativa;
- Definizione dei criteri generali per la redazione dei PEI, dei PDF, di eventuali progetti di continuità;

### **Competenze della Coordinatrice del Dipartimento per l'integrazione scolastica**

#### 6. La Coordinatrice del Dipartimento per l'integrazione scolastica si occupa di:

- a. Coordinare tutte le attività del GLIS sopra menzionate;
- b. Presiedere le riunioni del GLIS, su autorizzazione del Rettore-Dirigente Scolastico;
- c. Tenere i contatti con l'USL e con gli altri Enti esterni all'Istituto per quanto attiene alle attività del GLIS e dei singoli Gruppi H;
- d. Formulare proposte al Dirigente Scolastico sul calendario delle attività del GLIS;
- e. Curare la documentazione relativa agli alunni diversamente abili, garantendone la sicurezza ai sensi del Documento Programmatico sulla Sicurezza dei dati personali e sensibili dell'Istituto;
- f. Partecipare agli incontri di verifica con gli operatori socio-sanitari e assistenziali, personalmente o delegando il Coordinatore di classe e/o il docente di sostegno;
- g. Curare l'espletamento da parte dei Consigli di Classe o dei singoli docenti di tutti gli atti dovuti secondo le norme vigenti.
- h. Collaborare all'aggiornamento dei POF dei diversi ordini scolastici per quanto attiene al capitolo relativo all'integrazione scolastica.

### **Competenze dei Docenti di sostegno**

#### 7. Gli Insegnanti di sostegno si occupano di:

- a. seguire l'attività didattica degli alunni a loro affidati, secondo le indicazioni del Consiglio di Classe e del GLIS;
- b. concordare con la coordinatrice per l'integrazione scolastica le date degli incontri di verifica collegiale con gli operatori socio-sanitari ed assistenziali;
- c. raccogliere i piani disciplinari da allegare al PEI entro le date stabilite;

- d. partecipare alle riunioni dei Gruppi H di Istituto;
- e. collaborare ad informare gli altri membri del Consiglio di Classe sulle problematiche relative agli alunni diversamente abili e sulle procedure previste dalla normativa.

## **Competenze dei membri non docenti del GLIS**

8. I rappresentanti dei genitori, degli alunni e dei servizi socio-sanitari e assistenziali membri del GLIC d'Istituto esprimono proposte di modifica al presente Regolamento e alle iniziative dell'Istituto relativamente all'integrazione scolastica degli alunni diversamente abili.

## **Competenze dei Consigli di Classe in cui sono inseriti alunni diversamente abili**

9. I Consigli di Classe, per quanto concerne gli alunni diversamente abili, devono:

- a. discutere e approvare il percorso formativo ( facilitato o differenziato ) più opportuno per l'alunno;
- b. redigere il PEI e il PDF da presentare al GLIC;
- c. essere informati su tutte le problematiche relative all'alunno diversamente abile per quanto è necessario all'espletamento dell'attività didattica;
- d. essere informati delle procedure previste dalla normativa.

10. I singoli docenti dei Consigli di classe, oltre a quanto descritto nell'art. precedente, devono segnalare al Coordinatore di classe, all'insegnante di sostegno e alla Coordinatrice di Dipartimento per l'integrazione scolastica, qualsiasi problema inerente all'attività formativa che concerne gli alunni diversamente abili.